

Import/ Export von Datensätzen

Für dem Export/Import muss in die Listenansicht gewechselt werden

Ansichten

Export

In der Listenansicht Einträge markieren und die Aktion "Export" wählen

Aktion

Export

Im neuen Fenster können alle benötigten Felder zum Export in eine XLSX-Datei ausgewählt werden.

Import

"Favoriten" - "Daten importieren" - "Datei hochladen"

Gruppieren nach

★ Favoriten

Aktuelle Suche speichern

Datei hochladen

Daten importieren