

Dashboard

Es kann jede Übersicht (z.B. Listen- oder Kanbanansicht) dem Dashboard hinzugefügt werden.



So hat man mehrere Ansichten auf einer Seite und kommt direkt in die einzelnen Dokumente, wie z.B. Kontakte, Objekte, Nutzungsverhältnisse, ...)

Zur besseren Übersicht können die Ansichten vorher gefiltert/ gruppiert werden.

Filter/ Gruppieren

Dashboards Mein Dashboard

Layout ändern


Objekte

Name	Interner Arbeitstitel	Stadt	Straße	Objekttyp	Wohnfläche
▶ DOKL24 (8)					970,00
▶ False (8)					1.850,00
▶ KÖKR01 (1)					143,00
▶ OLIN72 (4)					400,00


Nutzungsverhältnisse

Name	Objekt	Typ	Rechnungsadresse	Startdatum	Enddatum
▶ Musterobjekt (4)					
▶ DOKL24 (6)					
▶ OLIN72 (4)					
▶ Einzeleinheiten (1)					
▶ undefiniert (1)					


Chancen
Aufgabenanalyse
Kontakte



Färber, David
 • wichtig
 Olpe, Deutschland
 david.faerber@smartbrix.io
 ★1



Kang, Simranjit
 • wichtig
 Dortmund, Deutschland
 Simranjit.kang@smartbrix.io



Quitter, Tobias
 • wichtig
 Dortmund, Deutschland
 tobias.quitter@smartbrix.io
 ★6

Das Layout, bzw. die Anzahl und Breite der Spalten kann oben rechts über "Layout ändern" angepasst werden.

Layout bearbeiten

Wählen Sie das Dashboard-Layout



Ok

Die einzelnen Elemente können per Drag-n-Drop auf dem Dashboard verschoben werden.