

Benutzer anlegen

Zum Benutzer anlegen/ bearbeiten/ löschen klicken Sie in den "Einstellungen" auf "Benutzer verwalten".

Sollte dieser Punkt nicht angezeigt werden, fehlt Ihnen die Berechtigung.

☰ **Einstellungen** Allgemeine Einstellungen Benutzer und Unternehmen +

Einstellungen

[Speichern](#) [Verwerfen](#)


Allgemeine Einstellungen

- Kundenverwaltung
- Website

Benutzer

Neue Benutzer einladen

 [Einladen](#)

 7 Aktive Benutzer [?](#)

[Benutzer verwalten](#)

1. Anlage

Klicken Sie auf [Anlegen](#)

2. Bearbeiten

Klicken Sie auf einen Benutzer und im Benutzerdokument auf [Bearbeiten](#)

3. Löschen

Markieren Sie die Checkboxes der betroffenen Benutzer und wählen Sie unter die Aktion "Archiv". (Löschen ist nur möglich, wenn der Benutzer noch nicht im System gearbeitet hat)

[⚙️ Aktion](#) [▼ Filter](#)

- Export
- Archiv
- Archivierung aufheben
- Löschen