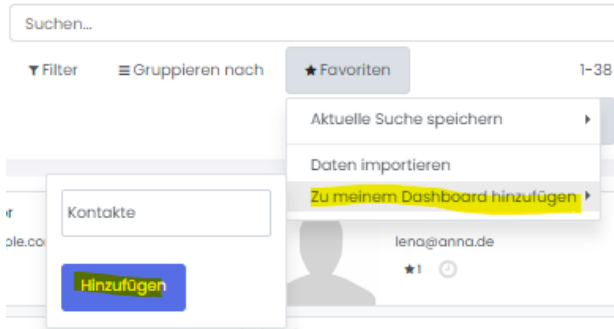


Dashboard

Es kann jede Übersicht (z.B. Listen- oder Kanbanansicht) dem Dashboard hinzugefügt werden.



So hat man mehrere Ansichten auf einer Seite und kommt direkt in die einzelnen Dokumente, wie z.B. Kontakte, Objekte, Nutzungsverhältnisse, ...)

Zur besseren Übersicht können die Ansichten vorher gefiltert/ gruppiert werden.

Filter & Gruppierungen

Dashboards Mein Dashboard Layout ändern

Objekte

Name	Interner Arbeitstitel	Stadt	Straße	Objektyp	Wohnfläche
▶ DOKL24 (8)					970,00
▶ False (8)					1.850,00
▶ KÖKR01 (1)					143,00
▶ OLIN72 (4)					400,00


Chancen

Nutzungsverhältnisse


Name	Objekt	Typ	Rechnungsadresse	Startdatum	Enddatum
▶ Musterobjekt (4)					
▶ DOKL24 (6)					
▶ OLIN72 (4)					
▶ Einzeleinheiten (1)					
▶ undefiniert (1)					

Aufgabenanalyse

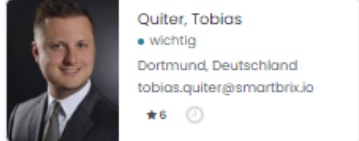
Kontakte



Färber, David
• wichtig
Olpe, Deutschland
david.farber@smartbrix.io
★1



Kang, Simranjit
• wichtig
Dortmund, Deutschland
Simranjit.kang@smartbrix.io



Quiter, Tobias
• wichtig
Dortmund, Deutschland
tobias.quiter@smartbrix.io
★6

Das Layout, bzw. die Anzahl und Breite der Spalten kann oben rechts über "Layout ändern" angepasst werden.

Layout bearbeiten

Wählen Sie das Dashboard-Layout



Ok

Die einzelnen Elemente können per Drag-n-Drop auf dem Dashboard verschoben werden.