35,40 €

35,40 €



u prüfende Rechnungen

1.095,00 €

Kontenplan

Steuern Journale Währungen Steuerpositionen Geschäftsjahr Journalgruppen Steuergruppen

Skonto

Definieren Sie Ihre Zahlungsbedingen über "Konfiguration" → 1 "Zahlungsbedingungen" Berichtswesen Finanzinterface Konfiguration Einstellungen Y Favoriten x Suchen ... Q Rechnungsstellung Zahlungsbedingungen ★ Fave ≡ Gruppieren nach ▼ Filter Incoterms Banken Ein Bankkonto hinzufügen ŧ altung ung Abstimmungsmodelle Buchhaltung

1 Zu zahlende Rechnungen

1 Verspätete Eingangsrechnu...



2 Klicken Sie auf "Erstellen"

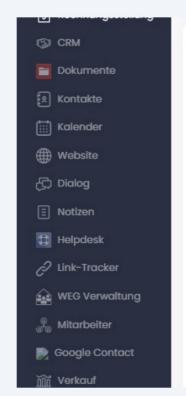
ChatRoom	■ Rechnungsstellung	Dashboard	Kunden	Lieferanten	Zahlungsnachver
n Objekte	0 0				
Machrichten	Zahlungsbedingungen				
Verwaltung	Erstellen				
Rechnungsstellung					
(S) CRM	Zahlungsbedingunge	n			
Dokumente	Sofortige Zahlung				
Kontakte	\$ 15 Tage				
Kalender					
₩ Website	\$ 30 Tage				
Dialog	\$ 45 Tage				
Notizen	⇒ 2 Monate				
⊕ Helpdesk	♦ Am Ende des Folge	monats			
0.1.1		60 Tagen			



3 Tragen Sie eine interne Bezeichnung der Zahlungsbedingung ein.

Tragen Sie im Feld "Unternehmen" eines Ihrer Unternehmen ein, wenn diese Zahlungsbedingung nur in diesem zur Verfügung stehen soll.

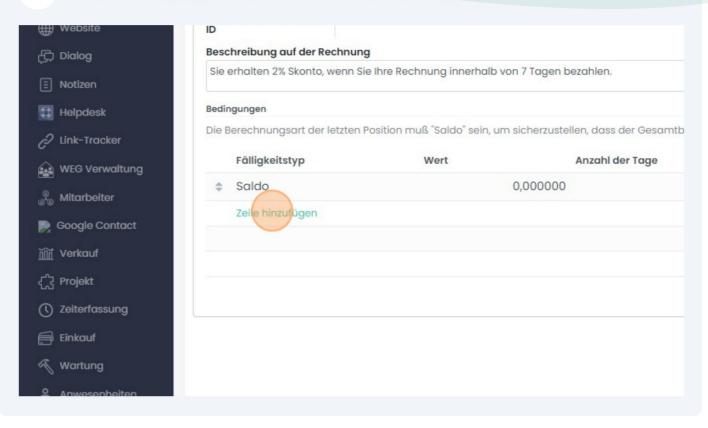
Tragen Sie unter "Beschreibung" den Text ein, der auf der Rechnung abgebildet werden soll.



Zeile hinzufüge	n					
\$ Saldo		0,00000				
Fälligkeitstyp	Wert	Anzahl der Tage				
Die Berechnungsart o	der letzten Position muß "Saldo" sein, um	sicherzustellen, dass der Gesamtb				
Bedingungen						
Geben Sie "/" für Bef	enle ein					
Beschreibung auf de	r Rechnung					
D						
DATEV Zahlungsbedingung	0	0				
Unternehmen	Smart Estate					
	2% Skonto / 7 Tage					



4 Unter "Bedingungen" klicken Sie auf "Zeile hinzufügen".

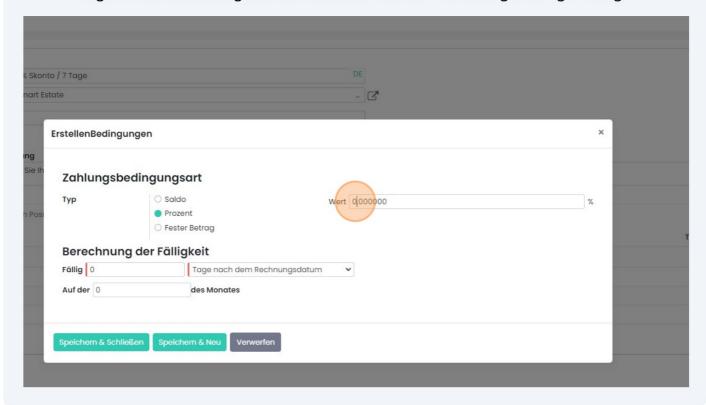




5 Wählen Sie bei "Typ" → Prozent

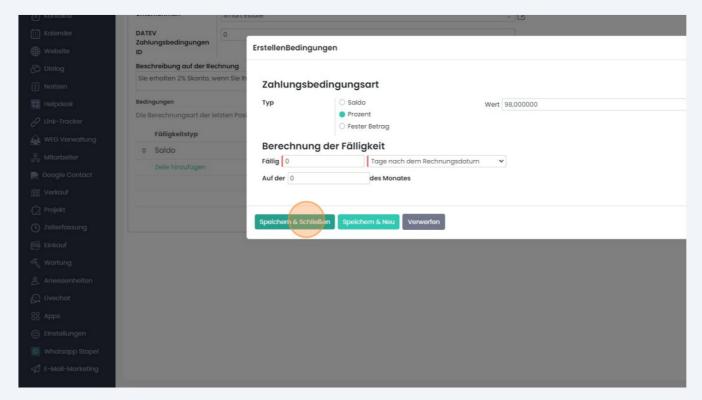
Tragen Sie bei "Wert" den Prozentsatz ein.

Im Beispiel: Sie gewähren 2% Skonto, daher tragen Sie hier 98% ein. Denn bis 7 Tagen nach Rechnungsdatum sind nur 98% des Rechnungsbetrages fällig.





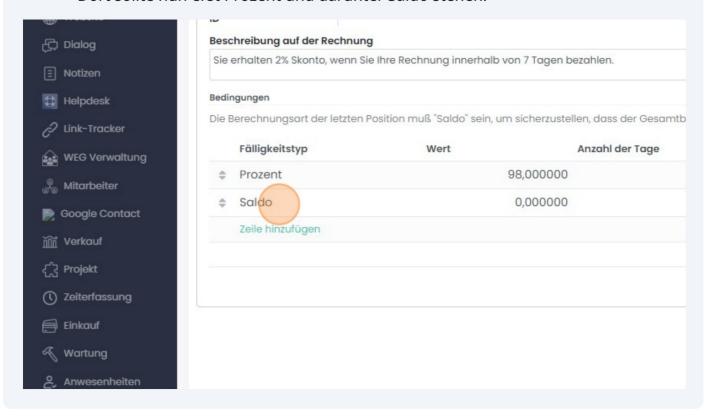
Bei "Fällig" tragen Sie 0 "Tage nach Rechnungsdatum" ein. Speichern Sie Ihre Eingaben.





7 Klicken Sie auf die beiden Pfeile am Anfang der Zeile und halten Sie gedrückt, um den gerade erzeugten Fälligkeitstyp an den Anfang der Tabelle zu ziehen.

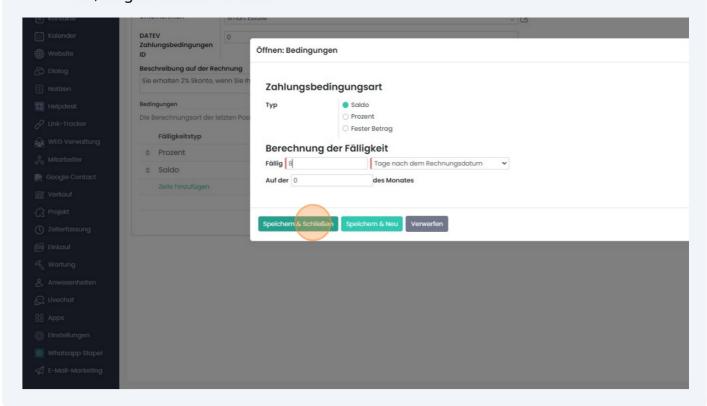
Dort sollte nun erst Prozent und darunter Saldo stehen.



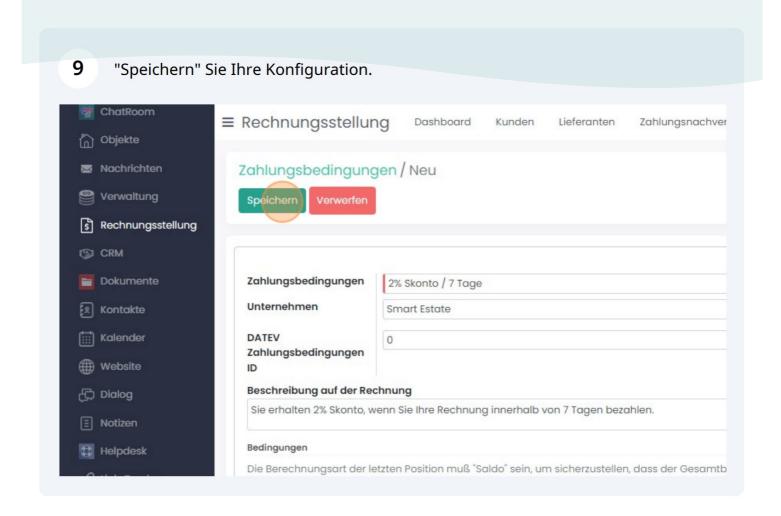


8 Klicken Sie auf "Saldo" und passen Sie die Fälligkeit an.

Im Beispiel: Sie gewähren Skonto, wenn die Rechnung 7 Tage nach Rechnungsdatum bezahlt wird. Da ab Tag 8 der gesamte Rechnungsbetrag fällig ist, tragen Sie hier "8" ein.

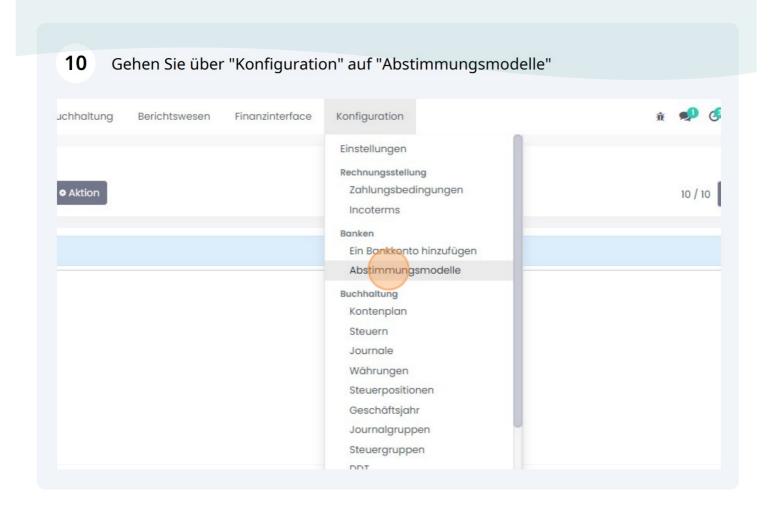






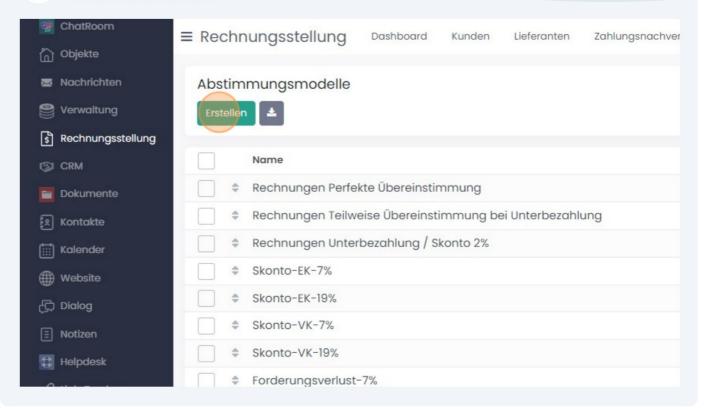
Ausgleichsmodell konfigurieren





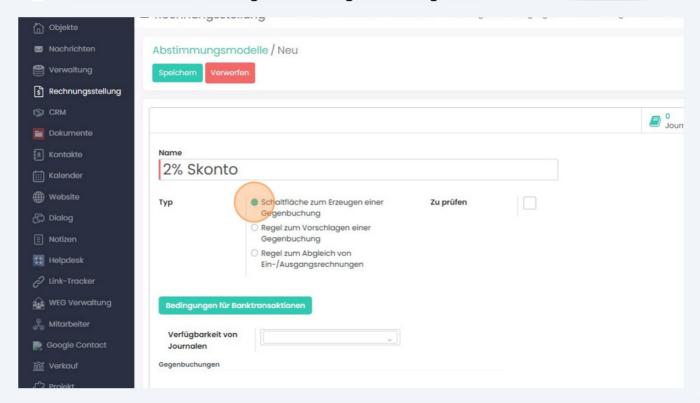


Klicken Sie auf "Erstellen", um ein Abstimmungsmodell für Rechnungen mit 2% Skonto zu erstellen.



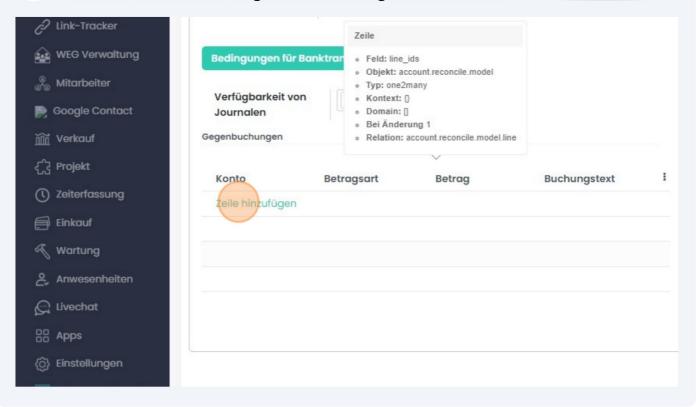


Unter "Name" tragen Sie eine eindeutige Bezeichnung ein. Wählen Sie bei "Typ" → "Schaltfläche zum Erzeugen einer Gegenbuchung" aus.





Unter "Gegenbuchung" klicken Sie auf "Zeile hinzufügen", um das Konto zu bestimmen, auf welches gewährte Skonti gebucht werden.

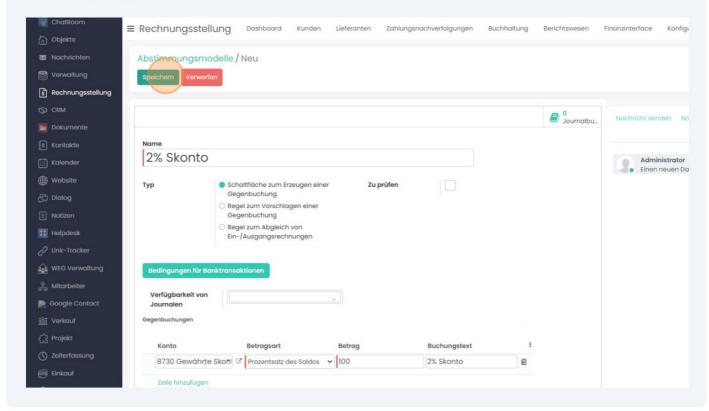




14 Wählen Sie das entsprechende Konto aus der Drop down-Liste aus.

Bei "Betragsart" wählen Sie "Prozentsatz des Saldos", Bei "Betrag" tragen Sie "100" ein.

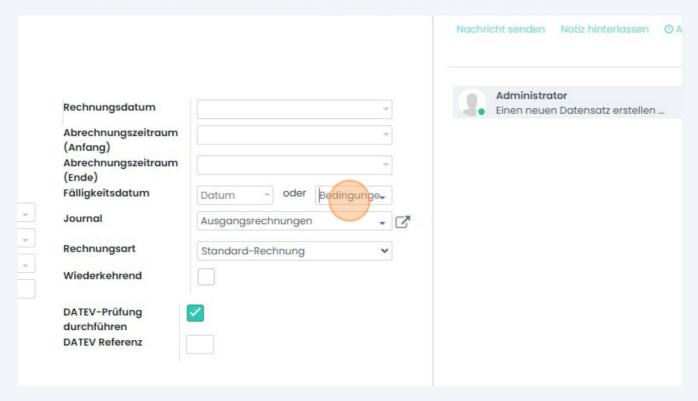
Optional ist der Buchungstext, um die Buchung später besser nachvollziehen zu können.



Rechnung erstellen

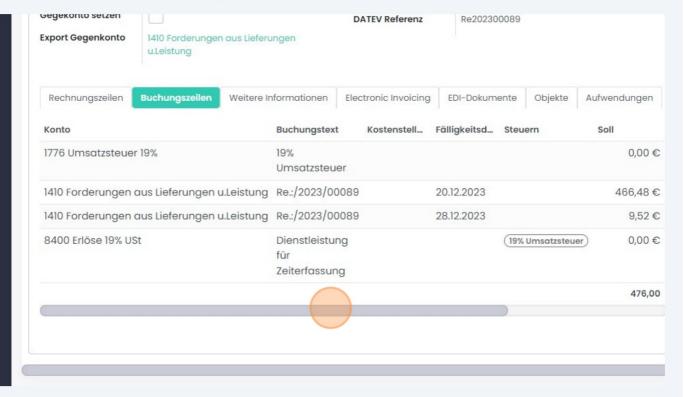


Wenn Sie nun eine neue Rechnung erstellen, können Sie unter "Fälligkeitsdatum" → "Bedingung" Ihre zuvor angelegte Zahlungsbedingung auswählen.





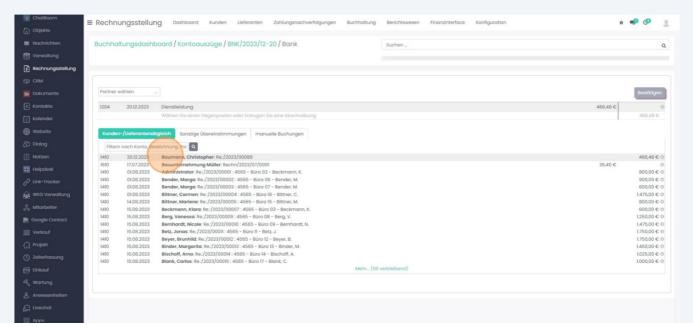
Nachdem die Rechnung gebucht ist, können Sie unter "Buchungszeilen" sehen, wie die gewählte Zahlungsbedingung den Rechnungsbetrag mit unterschiedlichen Fälligkeitsdaten aufteilt.



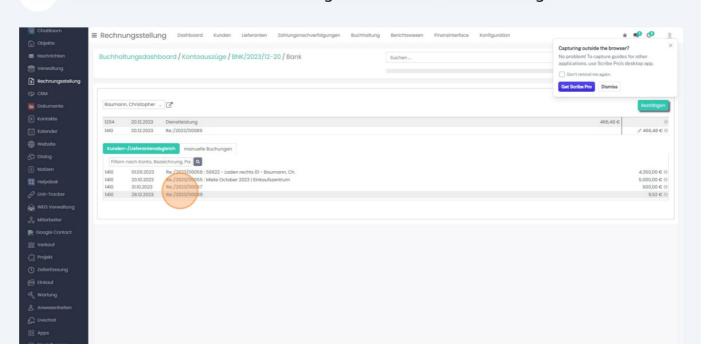
Rechnungen mit Skonto ausgleichen



Öffnen Sie den "Rechnungsabgleich". Wählen Sie die Buchungszeile, mit dem um den Skonto reduzierten Rechnungsbetrag.



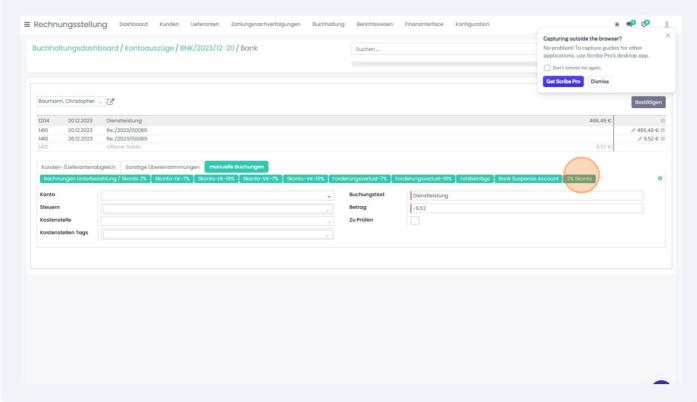
18 Wählen Sie außerdem die Buchungszeile mit dem Skontobetrag.



SMARTBRIX GmbH • GF: Nina Rotermund, Tobias Hammeke • USt.-ID: DE341219498 • Amtsgericht Olpe HRB 11030

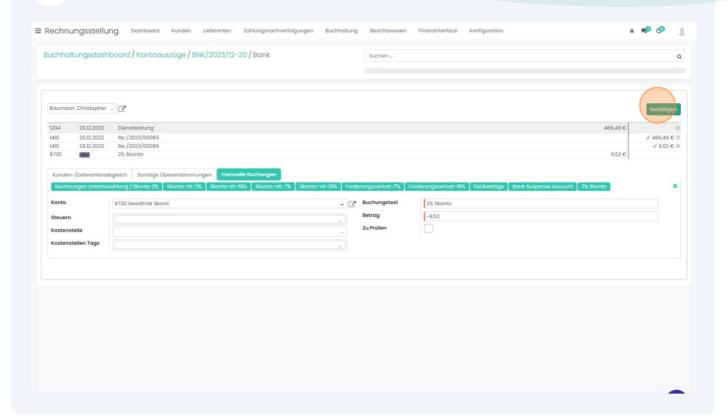


Wählen Sie dann den Tab "manuelle Buchungen" und klicken Sie auf die von Ihnen konfigurierte Schaltfläche "2% Skonto".





20 Zum Ausgleichen der Zahlung klicken Sie auf "Bestätigen".





Die Rechnung ist nun als "Bezahlt" verbucht, wobei der Betrag von 9,52€ dem Konto "gewährte Skonti" zugeordnet wurde.

Nettobetrag: 400,00 € USt 19%: 76,00 € Gesamt: 476,00 €
Bezahlt am 466,48 20.12.2023 € Bezahlt am 20.12.2023 Fälliger Betrag: 0,00 €