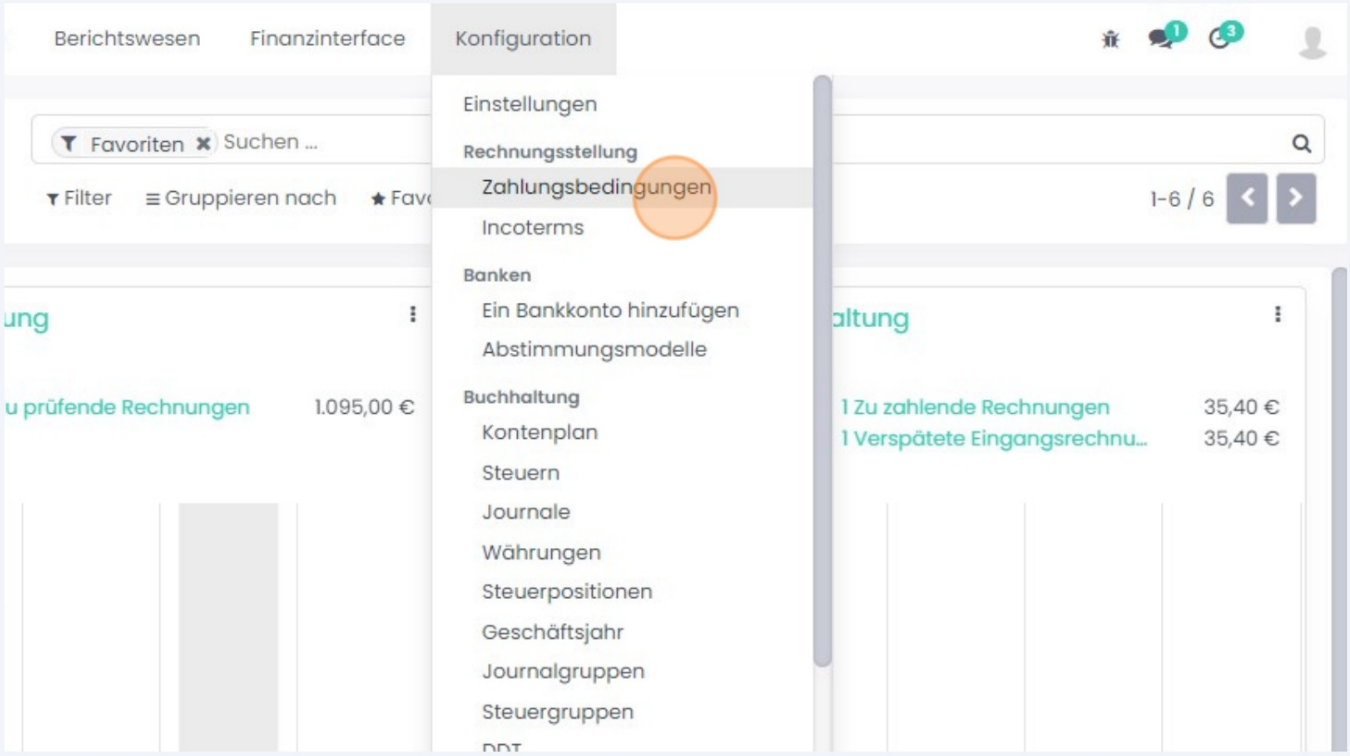
SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

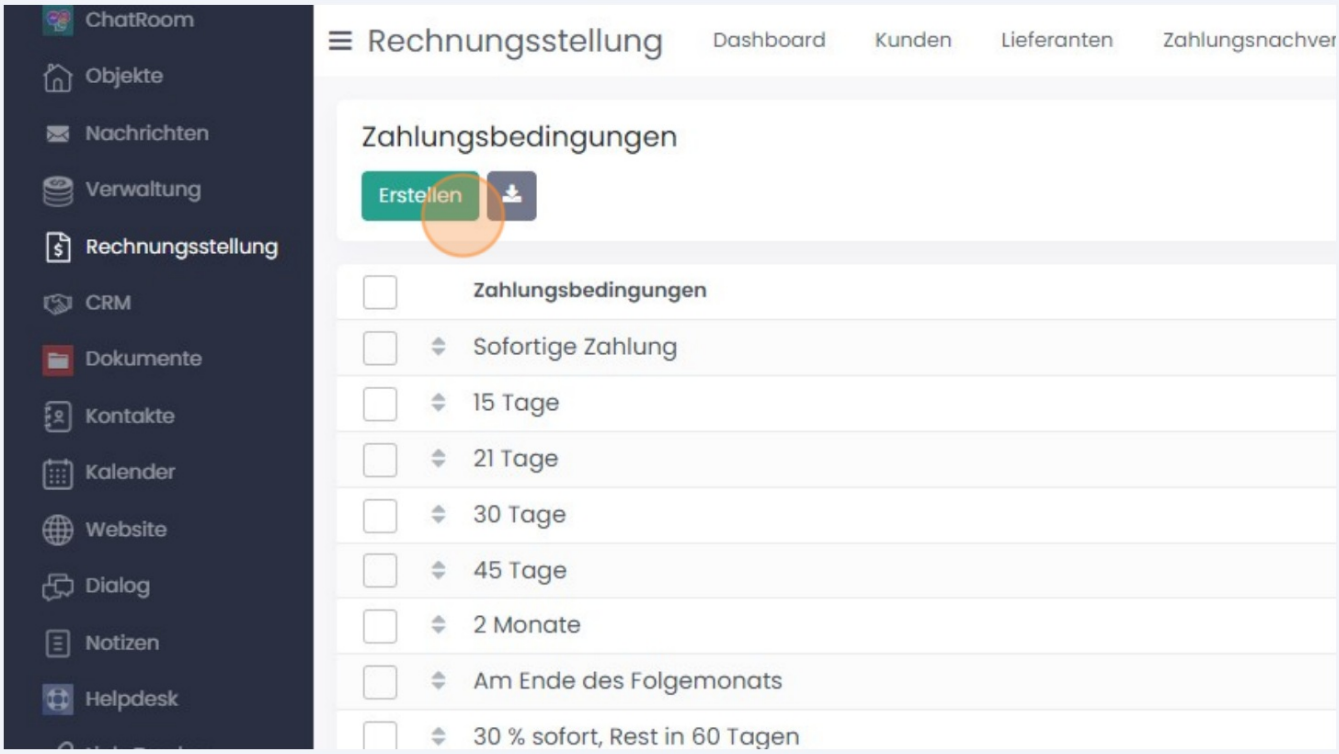
Skonto

1 Definieren Sie Ihre Zahlungsbedingen über "Konfiguration" → "Zahlungsbedingungen"



SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

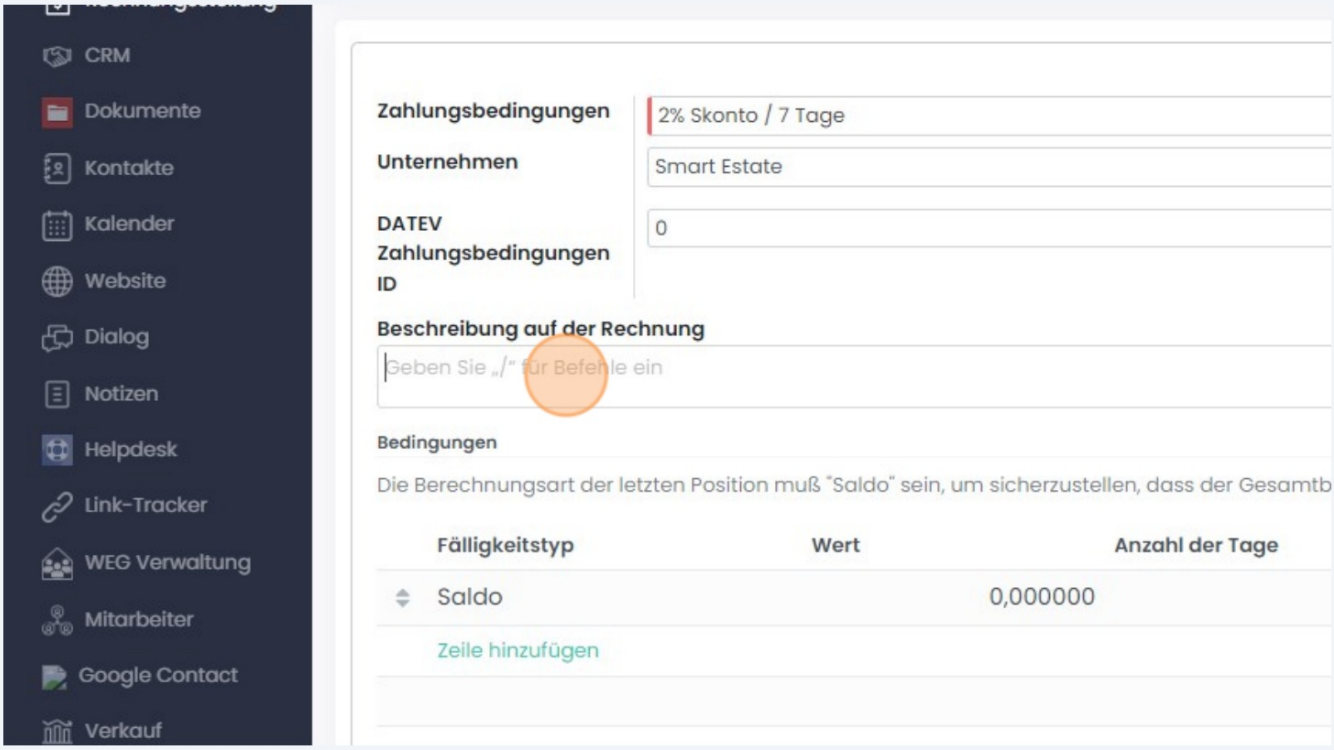
2 Klicken Sie auf "Erstellen"



3 Tragen Sie eine interne Bezeichnung der Zahlungsbedingung ein.

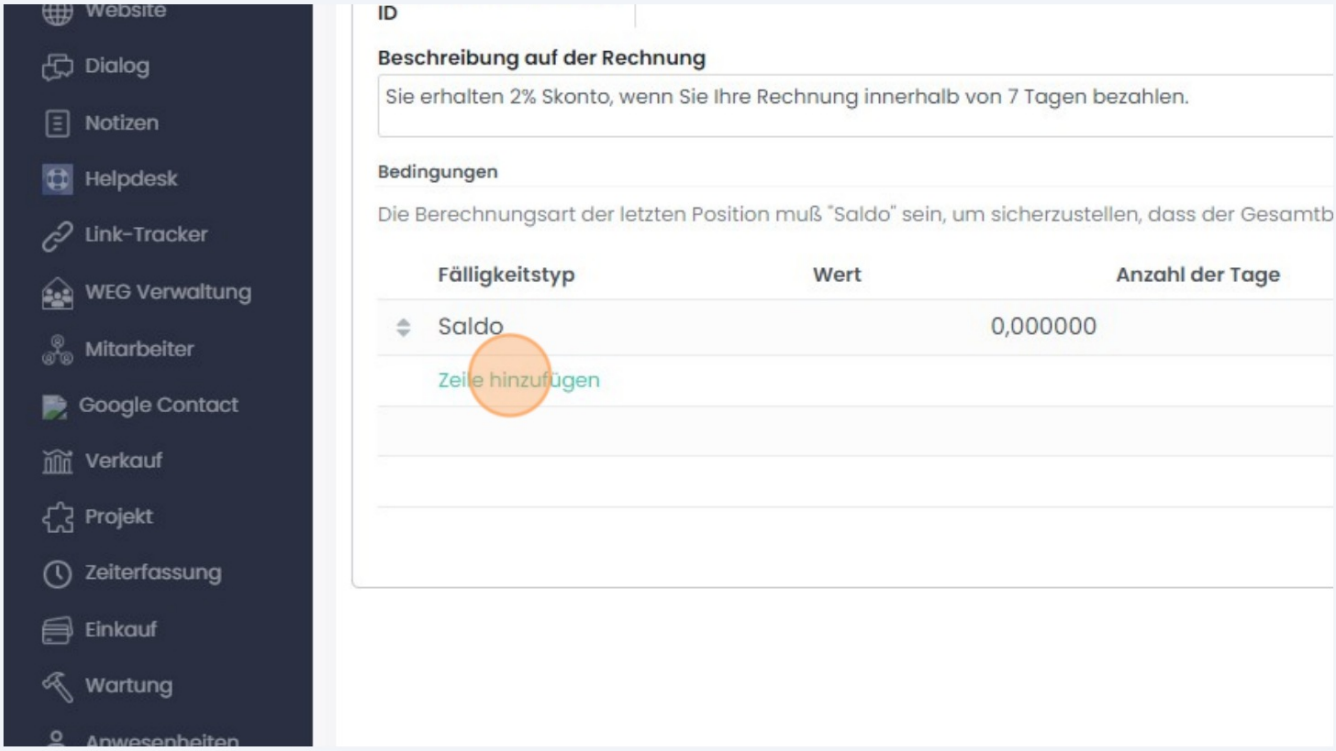
Tragen Sie im Feld "Unternehmen" eines Ihrer Unternehmen ein, wenn diese Zahlungsbedingung nur in diesem zur Verfügung stehen soll.

Tragen Sie unter "Beschreibung" den Text ein, der auf der Rechnung abgebildet werden soll.



SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

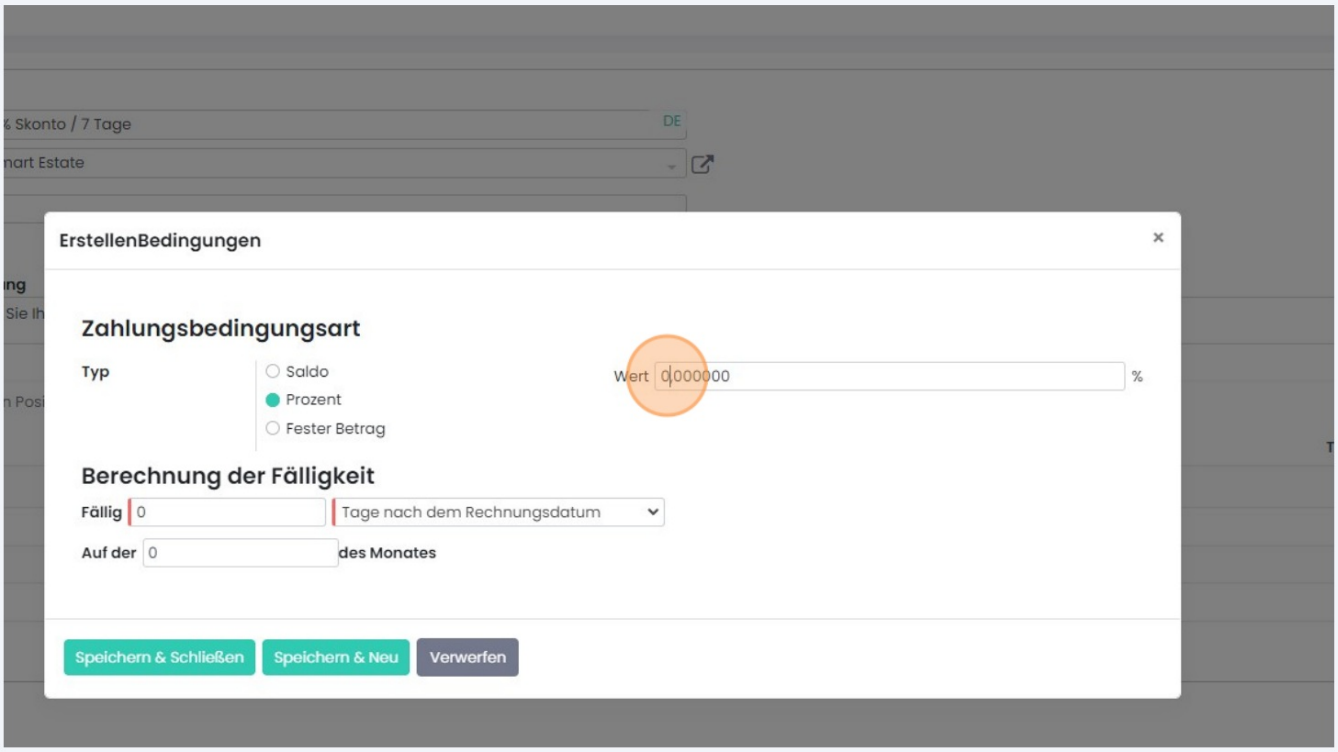
4 Unter "Bedingungen" klicken Sie auf "Zeile hinzufügen".



5 Wählen Sie bei "Typ" → Prozent

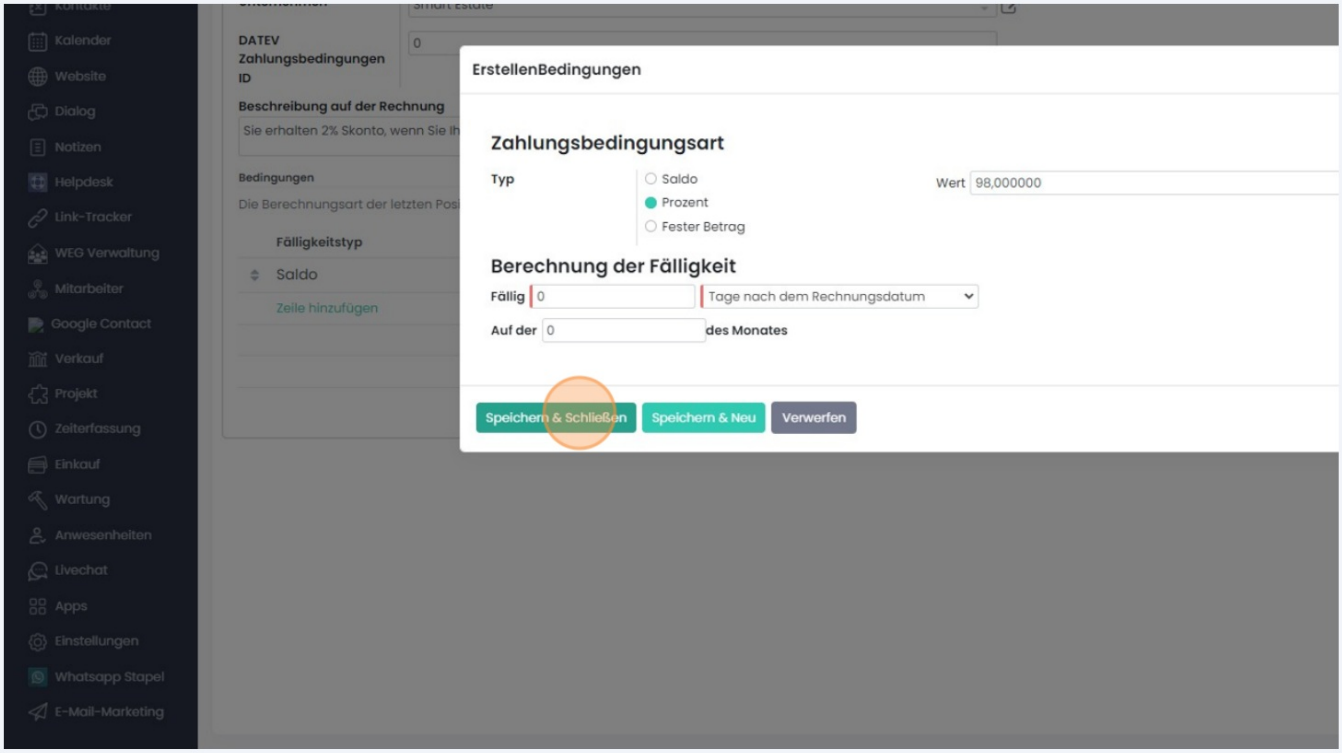
Tragen Sie bei "Wert" den Prozentsatz ein.

Im Beispiel: Sie gewähren 2% Skonto, daher tragen Sie hier 98% ein. Denn bis 7 Tagen nach Rechnungsdatum sind nur 98% des Rechnungsbetrages fällig.



SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

6 Bei "Fällig" tragen Sie 0 "Tage nach Rechnungsdatum" ein. Speichern Sie Ihre Eingaben.

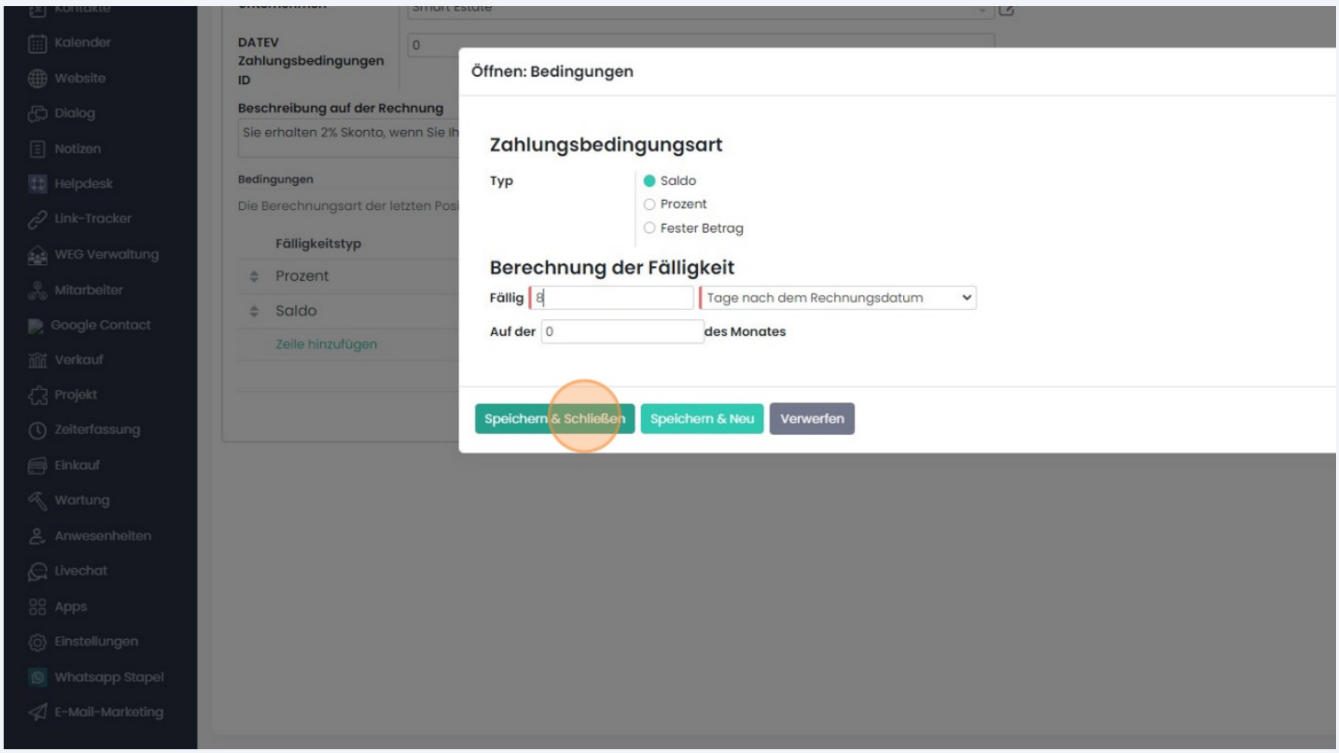


7 Klicken Sie auf die beiden Pfeile am Anfang der Zeile und halten Sie gedrückt, um den gerade erzeugten Fälligkeitstyp an den Anfang der Tabelle zu ziehen.

Dort sollte nun erst Prozent und darunter Saldo stehen.

8 Klicken Sie auf "Saldo" und passen Sie die Fälligkeit an.

Im Beispiel: Sie gewähren Skonto, wenn die Rechnung 7 Tage nach Rechnungsdatum bezahlt wird. Da ab Tag 8 der gesamte Rechnungsbetrag fällig ist, tragen Sie hier "8" ein.



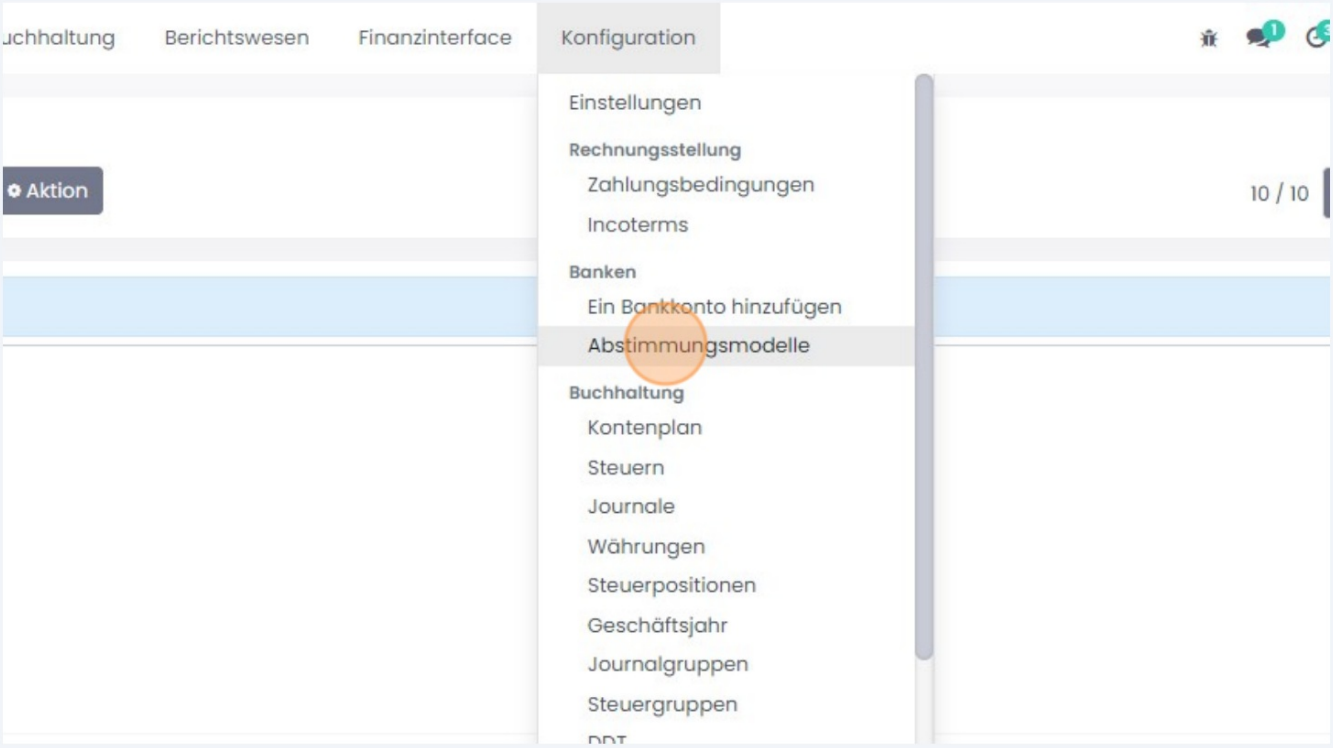
SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

9 "Speichern" Sie Ihre Konfiguration.

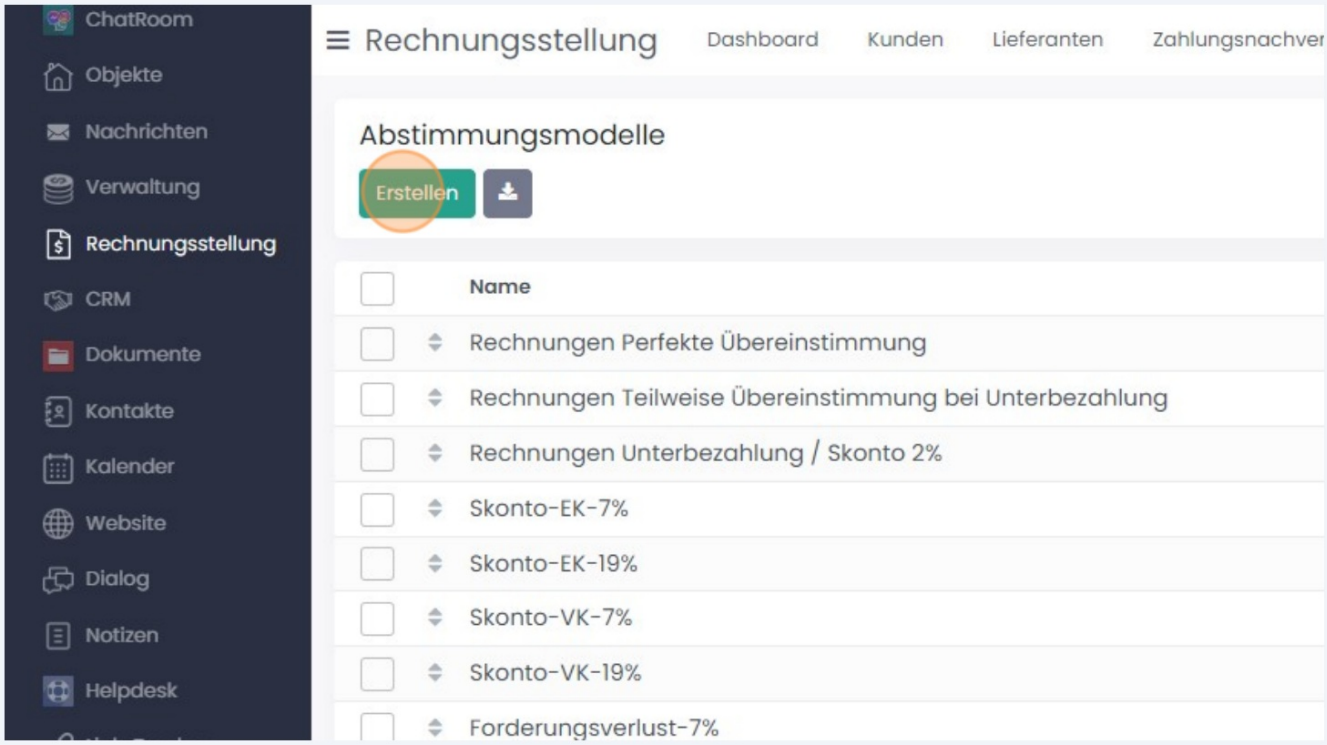
Ausgleichsmodell konfigurieren

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

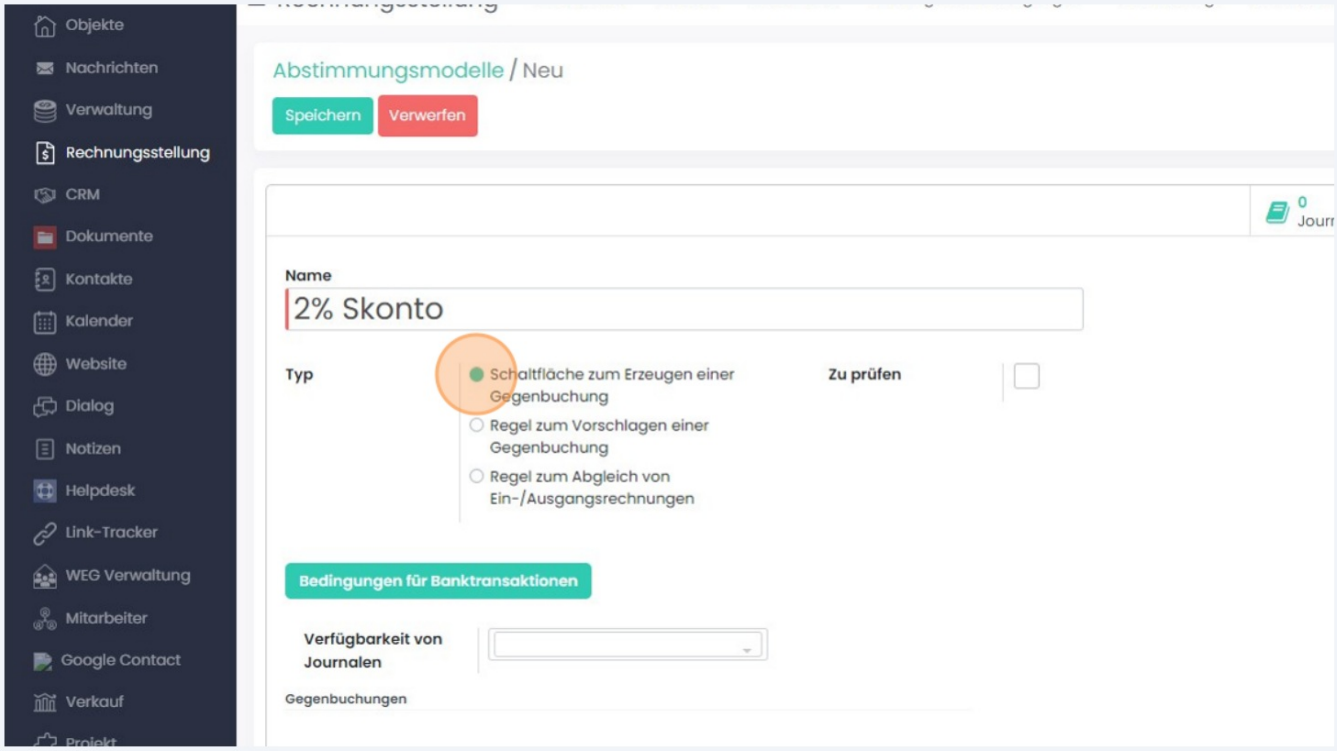
10 Gehen Sie über "Konfiguration" auf "Abstimmungsmodelle"



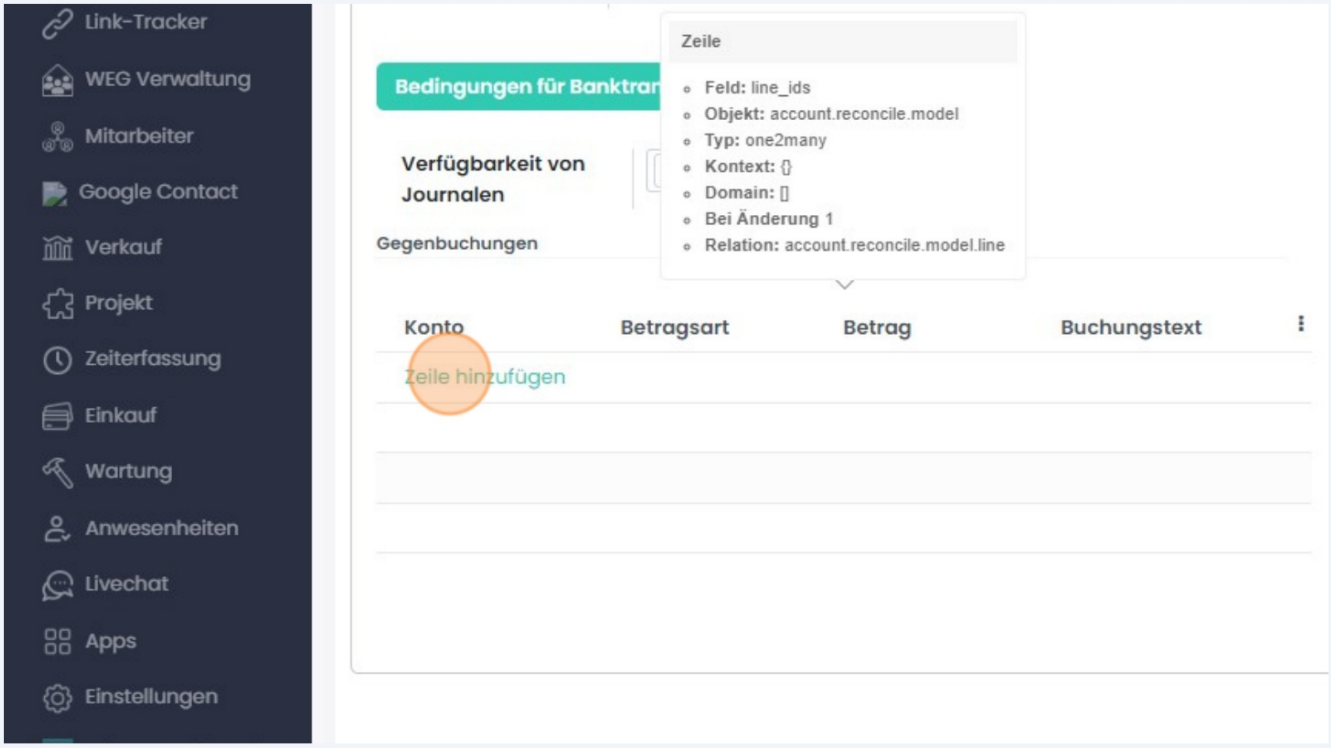
11 Klicken Sie auf "Erstellen", um ein Abstimmungsmodell für Rechnungen mit 2% Skonto zu erstellen.



12 Unter "Name" tragen Sie eine eindeutige Bezeichnung ein. Wählen Sie bei "Typ" → "Schaltfläche zum Erzeugen einer Gegenbuchung" aus.



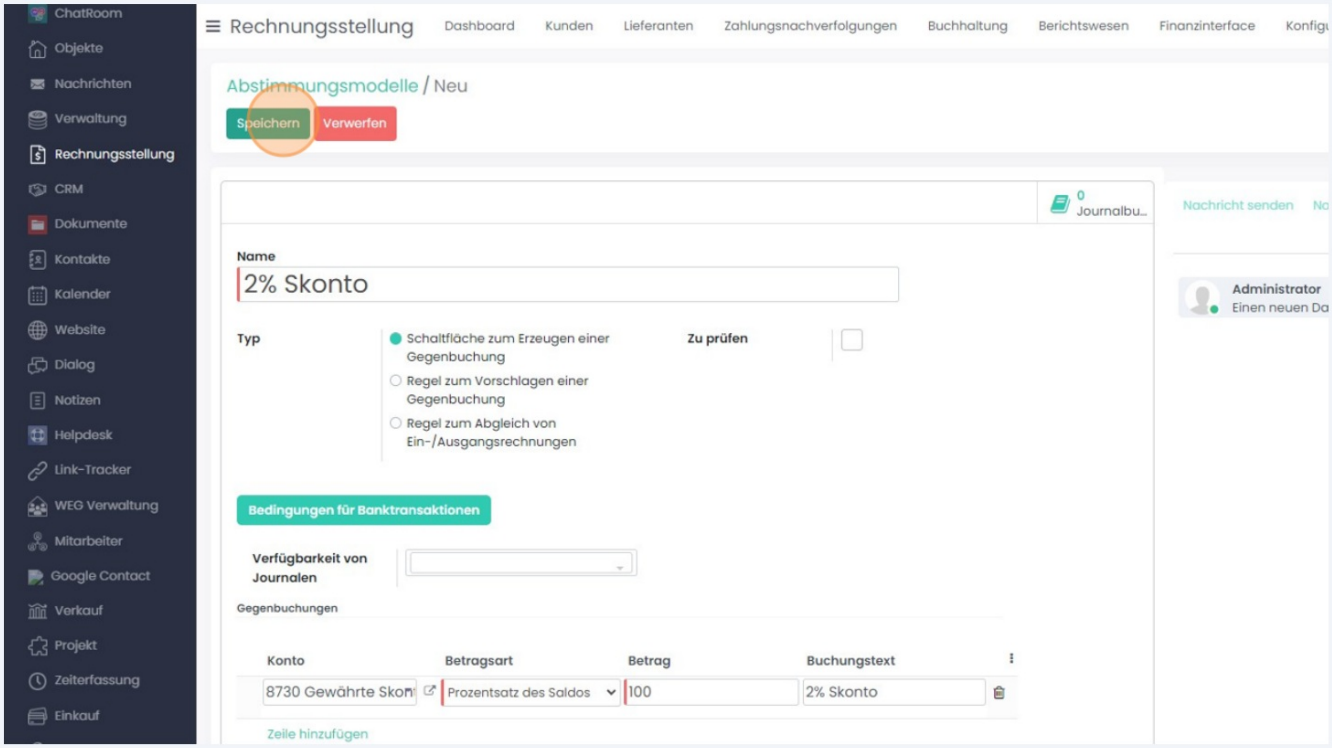
13 Unter "Gegenbuchung" klicken Sie auf "Zeile hinzufügen", um das Konto zu bestimmen, auf welches gewährte Skonti gebucht werden.



14 Wählen Sie das entsprechende Konto aus der Drop down-Liste aus.

Bei "Betragsart" wählen Sie "Prozentsatz des Saldos", Bei "Betrag" tragen Sie "100" ein.

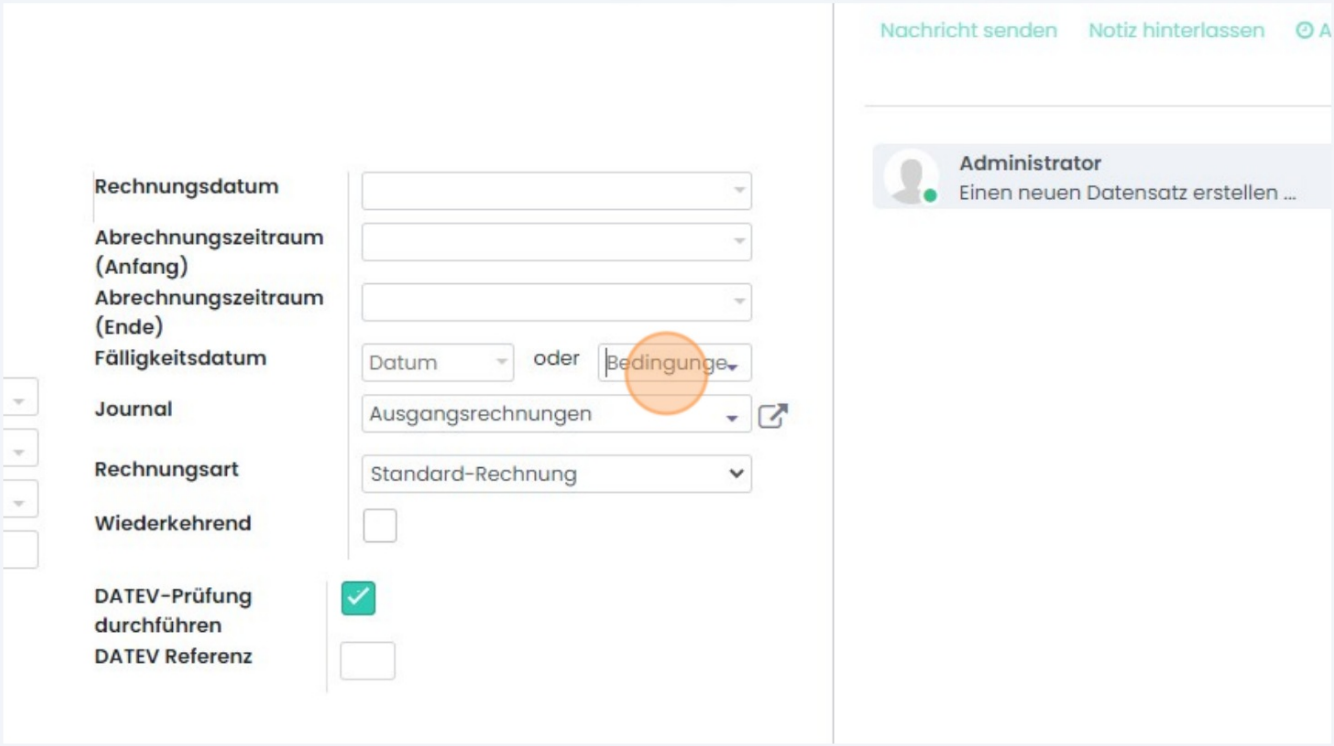
Optional ist der Buchungstext, um die Buchung später besser nachvollziehen zu können.



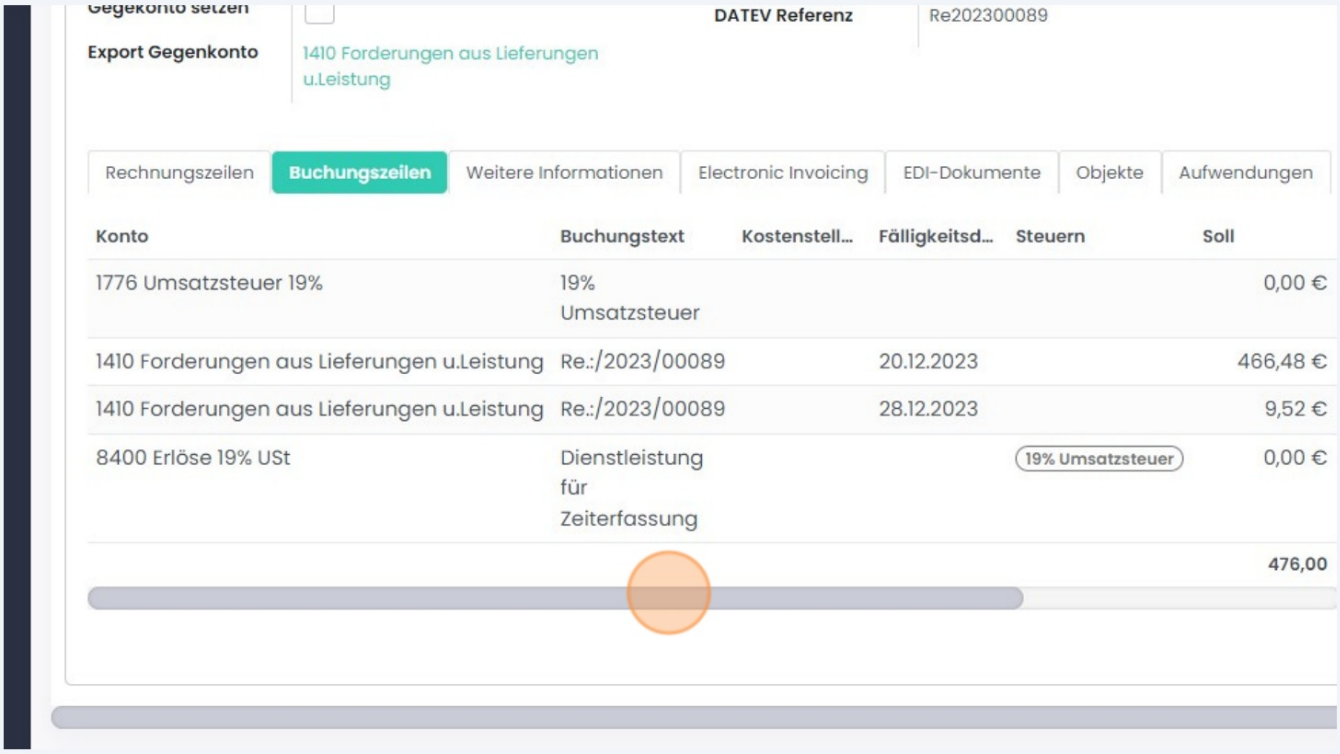
Rechnung erstellen

SMARTBRIX GmbH
In der Wüste 72
57462 Olpe
Germany

15 Wenn Sie nun eine neue Rechnung erstellen, können Sie unter "Fälligkeitsdatum" → "Bedingung" Ihre zuvor angelegte Zahlungsbedingung auswählen.

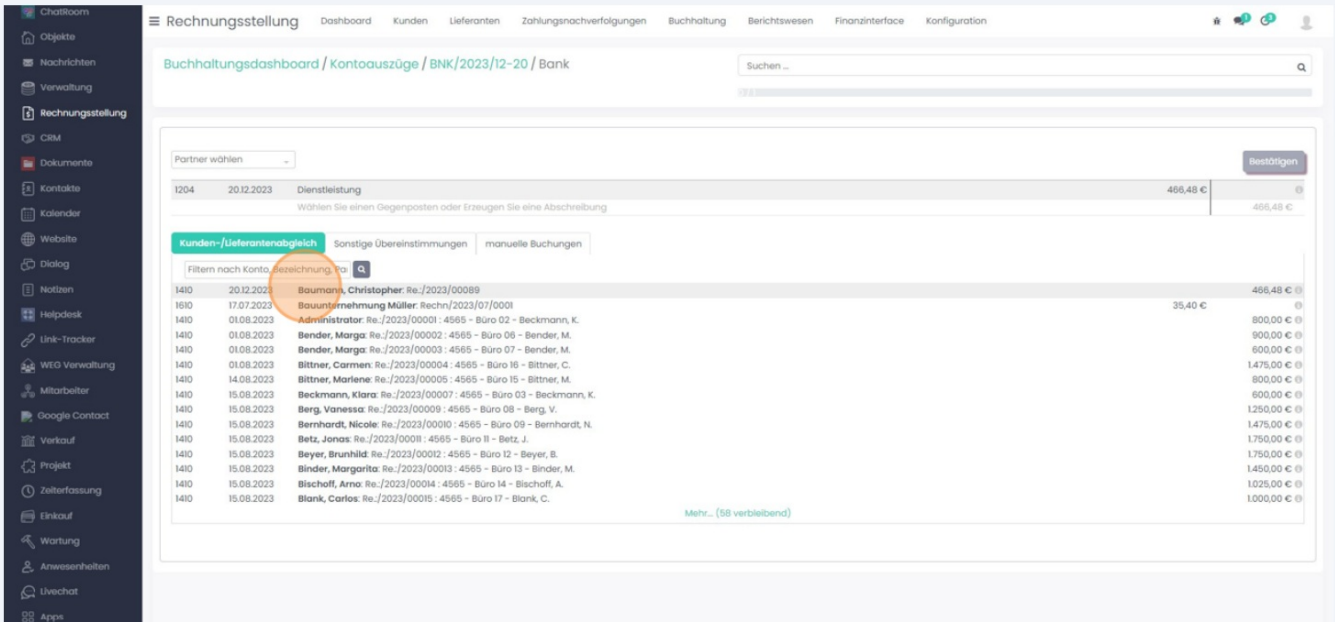


16 Nachdem die Rechnung gebucht ist, können Sie unter "Buchungszeilen" sehen, wie die gewählte Zahlungsbedingung den Rechnungsbetrag mit unterschiedlichen Fälligkeitsdaten aufteilt.

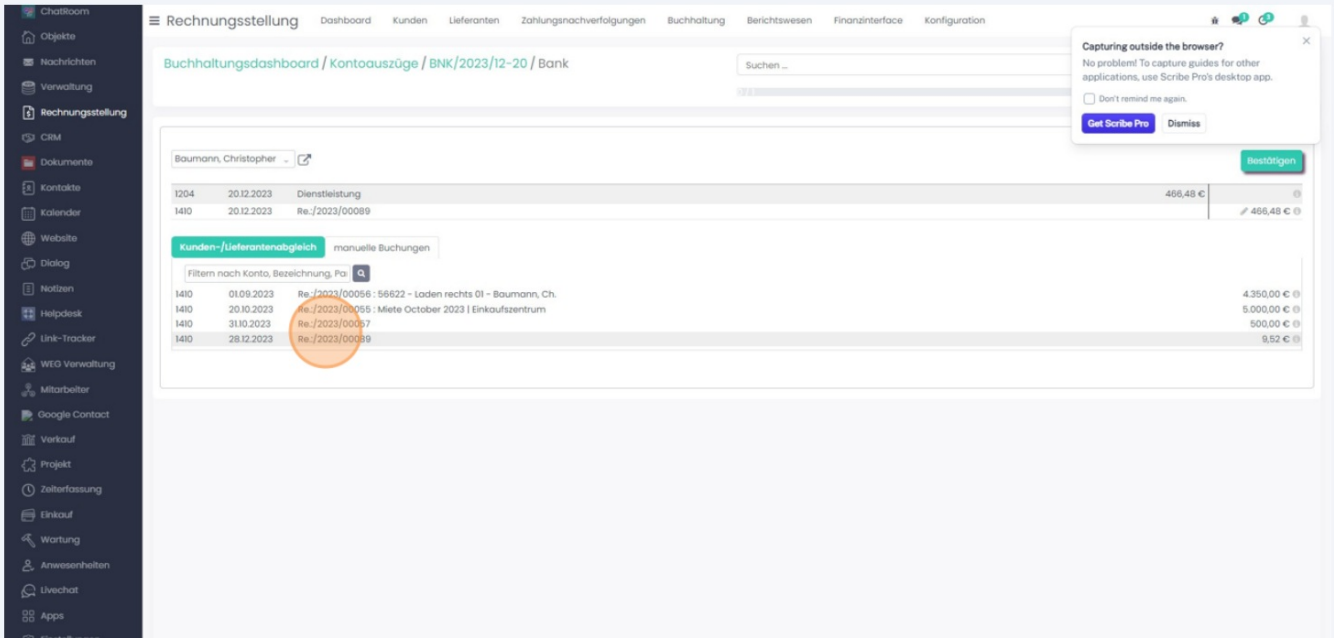


Rechnungen mit Skonto ausgleichen

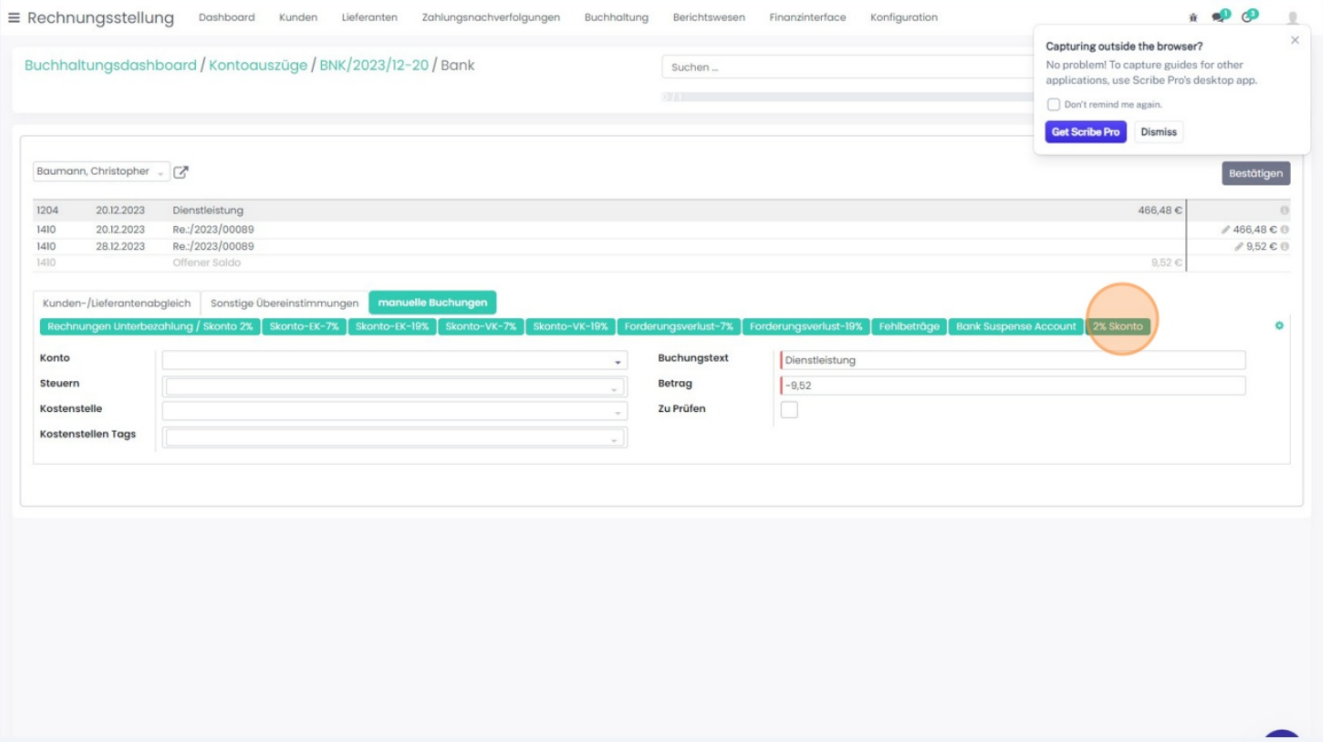
17 Öffnen Sie den "Rechnungsabgleich". Wählen Sie die Buchungszeile, mit dem um den Skonto reduzierten Rechnungsbetrag.



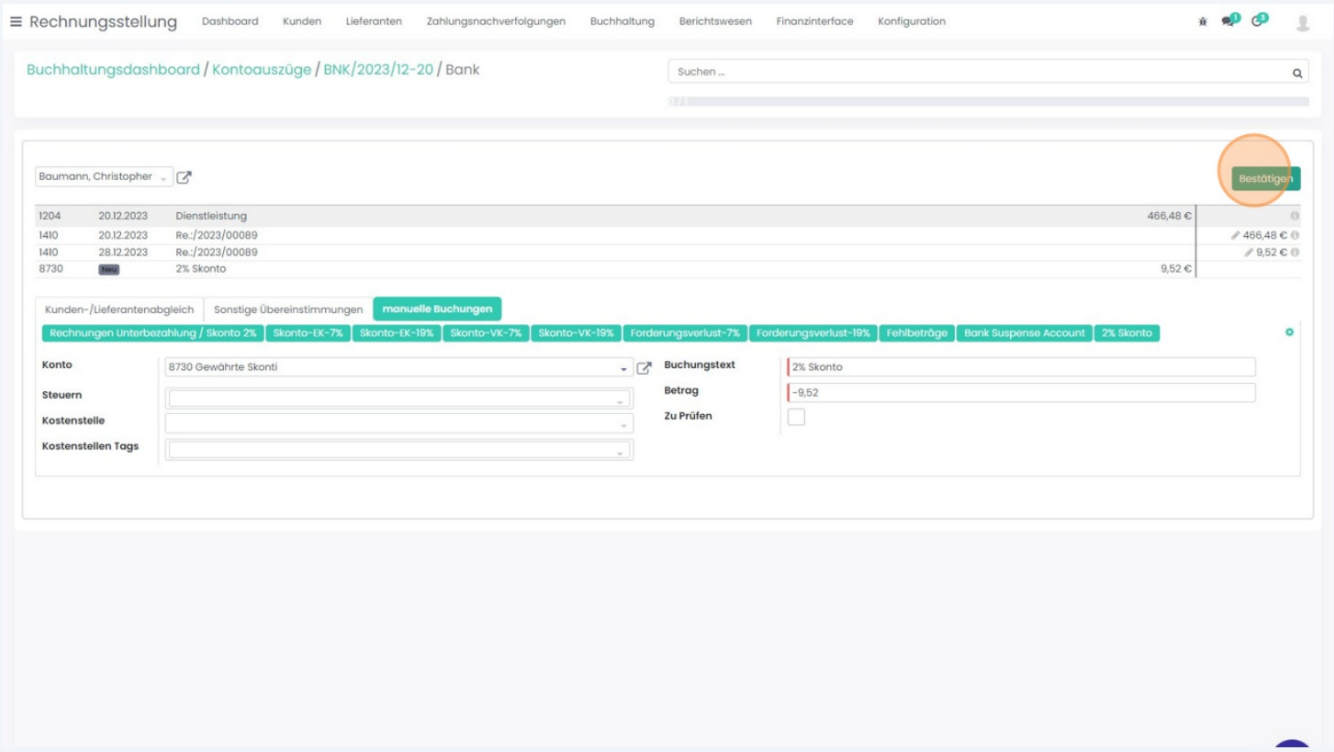
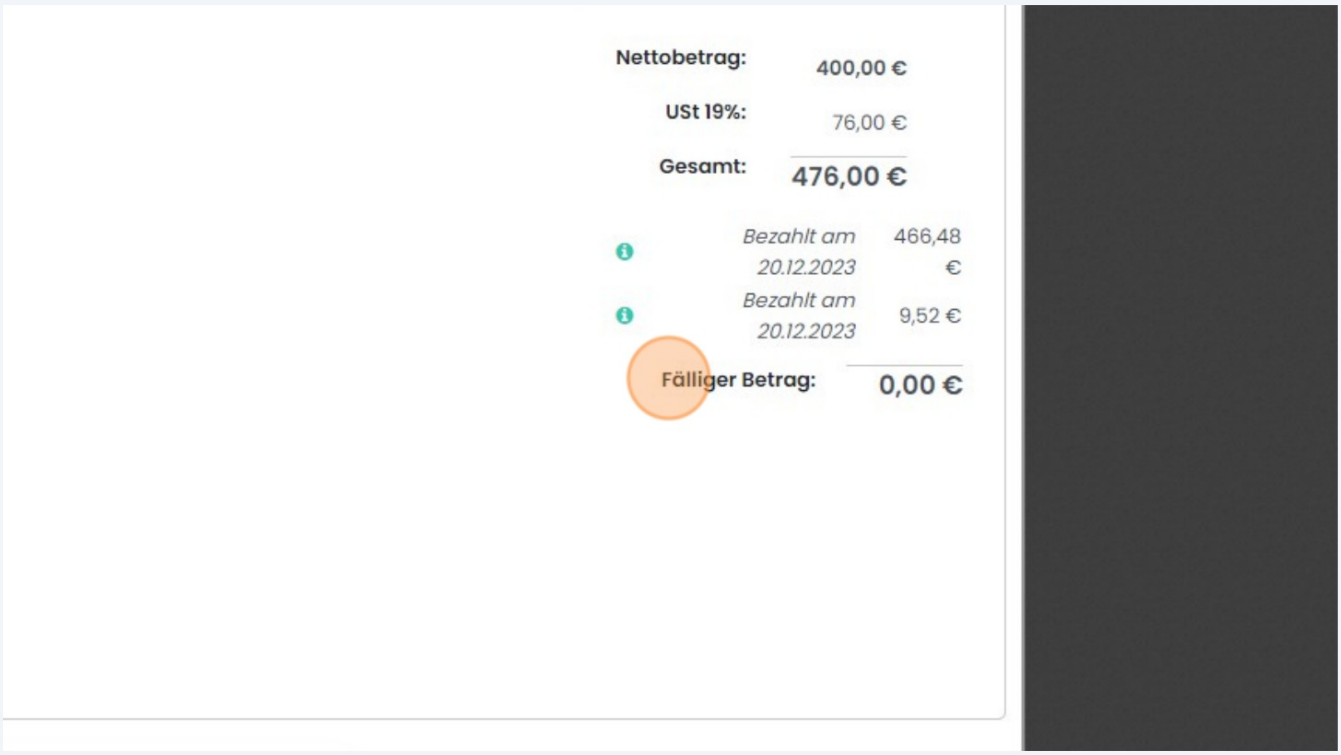
18 Wählen Sie außerdem die Buchungszeile mit dem Skontobetrag.



19 Wählen Sie dann den Tab "manuelle Buchungen" und klicken Sie auf die von Ihnen konfigurierte Schaltfläche "2% Skonto".



20 Zum Ausgleichen der Zahlung klicken Sie auf "Bestätigen".



21 Die Rechnung ist nun als "Bezahlt" verbucht, wobei der Betrag von 9,52€ dem Konto "gewährte Skonti" zugeordnet wurde.